PANDUAN
FGD REVIEW INSTRUMEN
TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Memasuki tahun 2020 BAN PAUD dan PNF menerima satu kebijakan penting dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan mengalami satu peristiwa internasional yang berpengaruh pada kebijakan dan mekanisme akreditasi. Pertama adalah kebijakan moratorium akreditasi, dan yang kedua adalah insiden pandemi Corona Virus Disease 19 (Covid-19). Kebijakan moratorium mengharuskan BAN PAUD dan PNF meninjau kembali seluruh sistem akreditasi, sedangkan Pandemi Covid-19 mengharuskan penyelenggaraan kegiatan BANP PAUD dan PNF dilakukan dengan model on-line melalui kebijakan bekerja dari rumah (work from home/WFH).

Dua peristiwa tersebut menghendaki BAN PAUD dan PNF mengatur kembali hampir semua kebijakan, mekanisme, dan program kerja akreditasi yang akan dijalankan, termasuk kegiatan *focus group discussion* (FGD) atau diskusi kelompok terpumpun (DKT) yang dimaksudkan untuk meminta masukan dan tanggapan pakar. Berdasarkan kebijakan WFH maka kegiatan FGD harus dilakukan secara online.

Kebijakan moratorium akreditasi tahun 2020, BAN PAUD dan PNF mengagendakan pernyempuranaan instrumen dan penyempurnaan aplikasi sistem akreditasi. Agar mendapatkan instrument dan aplikasi sistem akreditasi yang valid, reliabel, dan fungsional maka salah satu langkah yang digendakan adalah meminta masukan dan tanggapan dari pakar yang relevan. Panduan FGD ini dimaksudkan mengatur kegiatan ini supaya mampu mencapai maksud dan tujuannya dengan mekansime yang berbeda dari yang sebelumnya, yaitu melalui mekanisme online.

Disampaikan terima kasih kepada semua pihak yang berperan dalam penyusunan dan penyempurnaan Panduan FGD ini, serta para panitia, segenap nara sumber, dan khusunya para peserta kegiatan. Masukan dan saran perbaikan tetap kami harapkan dari para pihak yang menaruh kepentingan terhadap akreditasi PAUD dan PNF demi perbaikan berkelanjutan penyelenggaraan akreditasi. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini, akan diatur kemudian melalui mekanisme tata kelola akreditasi sebagai bagian tidak terpisahkan dari panduan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan rahmat-Nya dan meridhoi upaya kita bersama. Amiin yaa Robbal alamiin.

Jakarta, ... Mei 2020
Ketua Badan Akreditasi Nasional
Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Prof. Dr. Supriyono, M.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR II
DAFTAR ISI III
A. LATAR BELAKANG 1
B. Dasar Hukum 1
C. Tujuan 3
D. Peserta 3
E. Jadwal Kegiatan 3
F. Media FGD 3
G. Pra Pelaksanaan 3
H. Pelaksanaan 4
I. Paska Pelaksanaan 4
LAMPIRAN 4

A. Latar Belakang

Perubahan kebijakan penilaian akreditasi tidak semata-mata berorientasi *compliance* namun lebih kearah *performance*, karena itu memerlukan penyempurnaan instrumen penilaian secara terus menerus. Berdasarkan hasil evaluasi instrumen yang telah digunakan pada tahun 2019 masih ada perbaikan yang perlu disempurnakan.

BAN PAUD dan PNF pada tahun 2020 ini melakukan Pengembangan Instrumen Akreditasi PAUD, LKP, PKBM. Kegiatan ini dilakukan dalam serangkaian tahap kegiatan meliputi: 1) Penyusunan instrumen; 2) Uji Coba Keterbacaan; 3) Uji Coba tahap 1 dan 2. Salah satu langkah penting mengiringi Langkah-langkah tersebut adalah meminta masukan para ahli/pakar sebelum Uji Coba Keterbacaan sebagai rangkaian kegiatan **Uji Validitas Isi.** Uji validitas isi dimaksudkan untuk mengukur konten (*content validity*) pada setiap butir pertanyaan yang mengacu pada fakta empiris, yuridis, dan teoritis. Selain itu, masukan dan tanggapan para pakar juga diperlukan pada pembahasan hasil uji coba terbatas dan paska uji coba tahap 1 dan 2. Seluruh kegiatan meminta masukan dan tanggapan pakar ini dilakukan melalui Kegiatan **FGD** (***Focus Group Discussion) atau*** **Diskusi Kelompok Terarah**.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2005 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2018 Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 241 Tahun 2019 tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Pendidikan Nonformal;
16. Kebijakan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (BAN PAUD dan PNF)
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
18. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 83304/A.A2/KU/2016 tentang Pengangkatan Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan menjadi Kuasa Pengguna Anggaran;
19. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 011/P/2018 tentang Pengangkatan Anggota Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Periode Tahun 2018 – 2022;
20. Surat Edaran Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Corona Virus Disease (COVID-19) di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
21. Surat Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36603/A/A5/0T/2020 tanggal 15 Maret 2020 tentang Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19) di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
22. Surat Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 40060/MPK.A/KP/2020 tanggal 13 April 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
23. Surat Edaran Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Anggaran Nomor SE-1/AG/2020 tentang Penjelasan Standar Biaya Masukan Dalam Pelaksanaan *Work from Home* (WFH).

C. Tujuan

Tujuan pedoman ini adalah menjadi acuan pelaksanaan FGD untuk:

1. Mendapatkan masukan/tanggapan mengenai *content validity* untuk memastikan setiap butir pertanyaan yang ada pada EDS-PA dan IPA telah mengukur substansi yang seharusnya diukur.
2. Memperoleh masukan perbaikan berdasarkan hasil uji coba keterbacaan untuk revisi instrumen yang akan diujicobakan pada tahap 1 dan 2.
3. Memperoleh masukan perbaikan berdasarkan hasil uji coba tahap 1 dan 2 untuk finalisasi instrumen.

D. Peserta

1. Anggota BAN PAUD dan PNF
2. Pakar PAUD 6 orang
3. Pakar LKP 6 orang
4. Pakar PKBM 6 orang
5. Tim Ahli
6. Sekretariat PAUD dan PNF

E. Jadwal Kegiatan

Kegiatan direncanakan 3 (tiga) kali yaitu:

1. Sebelum Uji Coba Terbatas
2. Setelah Uji Coba Terbatas
3. Setelah Uji Coba Tahap 1 dan 2

Jadwal sebagaimana terlihat pada **Lampiran**

F. Media FGD

Kegiatan FGD dilaksanakan secara **virtual.**

G. Pra Pelaksanaan

1. BAN PAUD dan PNF menyiapkan paparan:
   1). Kebijakan Akreditasi,
   2). Pengembangan Instrumen Akreditasi
   3). Evaluasi Diri Satuan-Penilaian Akreditasi (EDS-PA)
   4). Instrumen Pelaksanaan Akreditasi (IPA)
   5). Kesuaian dengan substansi apa yang harus diharus diukur pada setiap butir pertanyaan pada EDS-PA dan IPA:
      a. Kesesuaian butir pertanyaan dengan aspek
      b. Kesesuaian indikator dengan butir pertanyaan
   6). Penjelasan teknis FGD
2. Sekretariat menyiapkan media Virtual (Zoom meeting)
3. BAN PAUD dan PNF menetapkan moderator, narasumber, host, dan 2 notulis
4. BAN PAUD dan PNF mengirimkan surat undangan kepada pakar paling lambat 3 hari sebelum kegiatan berisi:
   a. Dokumen EDS PA dan IPA

b. Poin-poin yang akan dicermati atau pertanyaan-pertanyaan kunci terkait EDS-PA dan IPA
c. Panduan FGD
d. Pakar akan mendapatkan kesempatan mempresentasikan hasil penelaahannya selama 30 menit paparan
e. Pakar memasukan tangapan baik berupa masukan maupun pertanyaan paling lambat 3 hari sebelum FGD dilaksanakan

5. Tim Ahli dengan petunjuk dan kordinasi Komisi Renbang (Perencanaan dan Pengembangan) merekap tanggapan pakar.

H. Pelaksanaan

1. Pakar, Anggota, Tim Ahli dan sekretariat BAN PAUD dan PNF telah berada di Zoom Meeting paling telat 15 menit sbelum kegiatan
2. Moderator dari Komisi Renbang membuka acara dan mengajak peserta berdoa bersama sejenak untuk keberkahan kegiatan FGD
3. Ketua BAN PAUD dan PNF memberikan sambutan sekaligus membuka kegiatan FGD
4. Komisi Renbang mempresentasikan materi: 1). Pengembangan instrumen akreditasi 2). EDS-PA, 3). IPA
5. Moderator memberikan penjelasan teknis kegiatan FGD
6. Moderator mempersilahkan seluruh pakar secara bergantian menyampaikan masukan dan pertanyaannya secara bergantian masing-masing 30 menit
7. Moderator memberikan kesempatan diskusi kepada anggota BAN PAUD dan PNF
8. Rembang membacakan hasil simpulan FGD yang diperoleh dari notulis
9. Penutupan

I. Paska Pelaksanaan

Tim Ahli menyelesaikan pembuatan laporan kegiatan dengan petunjuk dan kordinasi Komisi Rembang selambat-lambatnya sehari sebelum RPKA berikutnya

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal FGD Virtual Pengembangan Instrumen

Lampiran 2. Kisi-kisi Telaah EDS-PA dan IPA yang dilakukan pakar untuk FGD tahap 1 & 3

Lampiran 3. FORM FGD

Lampiran 1.

JADWAL FGD VIRTUAL
PENGEMBANGAN INSTRUMEN

Hari 1, Agenda: Review EDS-PA

Waktu	Kegiatan	Narasumber/ Penanggungjawab
08.00-08.45	Diskusi Persiapan Internal BAN	Anggota BAN PAUD dan PNF
08.45-09.00	Ramah tamah	Host
09.00-09.05	Pembukaan	Moderator
09.05-09.15	Sambutan sekaligus paparan "Kebijakan Akreditasi"	Ketua
09.15-09.45	Komisi Rembang memaparkan: 1). Pengembangan Instrumen Akreditasi 2). EDS-PA	Renbang/Pokja
09.45-10.00	Penjelasan Teknis	Moderator (Anggota BAN PAUD dan PNF)
10.00-12.00	Paparan 6 Pakar @30 menit	
12.00-13.00	ISHOMA	
13.00-14.00	Lanjutan Paparan Pakar	
14.00-15.30	Diskusi Tanya Jawab (Pendalaman)	
15.30-16.00	Pembacaan simpulan FGD terkait EDS-PA dan penutupan	Renbang

Hari 2, Agenda: Review IPA

Waktu	Kegiatan	Narasumber/ Penanggungjawab
08.00-08.45	Diskusi Persiapan Internal BAN	Anggota BAN PAUD dan PNF
08.45-09.00	Ramah tamah	Host
09.00-09.05	Pengantar Diskusi	Moderator
09.05-09.15	Arahan Ketua BAN PAUD dan PNF	Ketua
09.15-09.45	Komisi Rembang memaparkan Instrumen Penilaian Akreditasi (IPA)	Renbang/Pokja
09.45-10.00	Penjelasan Teknis	Moderator (Anggota BAN PAUD dan PNF)
10.00-12.00	Paparan 6 Pakar @30 menit	
12.00-13.00	ISHOMA	
13.00-14.00	Lanjutan Paparan Pakar	
14.00-15.30	Diskusi Tanya Jawab (Pendalaman)	
15.30-16.00	Pembacaan simpulan FGD terkait IPA dan penutupan	Renbang

Lampiran 2.

KISI-KISI TELAAH EDS-PA DAN IPA YANG DILAKUKAN PAKAR UNTUK FGD TAHAP 1 & 3

1. Kesuaian dengan substansi apa yang harus diharus diukur pada setiap butir pertanyaan pada EDS-PA dan IPA:
   a. Kesesuaian butir pertanyaan dengan aspek
   b. Kesesuaian indikator dengan butir pertanyaan
2. Mendapatkan masukan/tanggapan mengenai *content validity* untuk memastikan setiap butir pertanyaan yang ada pada EDS-PA dan IPA telah mengukur substansi yang seharusnya diukur.

Tahapan Pelaksanaan FGD

NO	TAHAPAN	KETERANGAN
FGD Sebelum uji coba terbatas (melihat *content validity* dan keterbacaan)		
1.	FGD EDS-PA dan IPA PAUD 1	Hari pertama (8 jam) untuk EDS-PA Hari kedua (8 jam) untuk IPA
2.	FGD EDS-PA dan IPA LKP 1	
3.	FGD EDS-PA dan IPA PKBM 1	
*Revisi instrumen berdasarkan masukan pakar di RPKA Instrumen siap digunakan pada uji coba terbatas		
FGD Setelah uji coba terbatas (revisi instrumen untuk uji coba tahap 1 dan 2)		
4.	FGD EDS-PA dan IPA PAUD 2	Hari pertama (8 jam) untuk EDS-PA Hari kedua (8 jam) untuk IPA
5.	FGD EDS-PA dan IPA LKP 2	
6.	FGD EDS-PA dan IPA PKBM 2	
*Revisi instrumen berdasarkan masukan pakar di RPKA		
FGD setelah uji coba tahap 1 dan 2		
7.	FGD finalisasi EDS-PA	-
8.	FGD finalisasi IPA	-

Lampiran 3. FORM FGD

A. EVALUASI DIRI SATUAN-PRASYARAT AKREDITASI (EDS-PA) SATUAN PAUD

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
1	Standar Tingkat Pencapaian Pertumbuhan anak	Data Pertumbuhan	Rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi: □ Berat Badan □ Tinggi badan □ Lingkar kepala □ Tidak memiliki dokumen		
		Data Analisis Pertumbuhan	Hasil Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, yang meliputi: □ Berat Badan □ Tinggi Badan □ Lingkar Kepala □ Tidak memiliki dokumen		
		Data Analisis Pencapaian Perkembangan	Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia yang dapat berupa (pilih salah satu): □ DDTK (Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak) □ KMS (Kartu Menuju Sehat) Terpadu □ KPSP (Kuesioner Pra Skrining Perkembangan) dalam buku SDIDTK □ Tidak memiliki dokumen		
2	Standar Isi	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Dokumen KTSP yang terdiri atas: □ Muatan Pembelajaran yang mengacu pada KI dan KD		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			Karakteristik yang memuat metode pembelajaran, nilai-nilai yang menjadi kekhasan lembaga dan kegiatan penunjang lainnya Tidak memiliki dokumen		
		Acuan kurikulum	Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar berikut: Nasional Internasional, sebutkan…… Acuan yang menunjukkan kekhasan satuan, sebutkan…… Tanpa acuan standar/Tidak memiliki dokumen		
		Kalender Pendidikan	Dokumen Kalender Pendidikan minimal memuat: Waktu efektif pembelajaran/kegiatan Hari-hari libur yang bersifat fleksibel Waktu penyerahan laporan perkembangan anak		
3	Standar Proses	Program Semester (Prosem)	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: tema Alokasi waktu Kompetensi Dasar Tidak memiliki dokumen		
		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Identitas program layanan (nama satuan semester, bulan/minggu,		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			tema sub tema, kelompok usia) Aspek Pengembangan dan Kompetensi Dasar yang dipilih Materi pembelajaran Rencana kegiatan Tidak memiliki dokumen		
		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat oleh satuan yang memuat: Tujuan pembelajaran Langkah-langkah (kegiatan) pembelajaran Penilaian pembelajaran (asesmen) pada setiap kelompok usia yang dilaksanakan		
		Supervisi Pembelajaran	Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Waktu pelaksanaan supervisi Nama guru yang disupervisi Temuan supervisi Tindak lanjut supervisi Tidak memiliki dokumen		
4		Pendidik	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)		

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="3">Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</td><td rowspan="2"></td><td><table><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Pendidikan Terakhir</th><th>Jenis PTK</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)<table><tr><th>No</th><th>Nama Pendidik</th><th>Kegiatan Peningkatan Kompetensi (Kurus/Pelatihan/ Workshop/Seminar/ dsb)</th><th>Waktu Pelaksanaan</th><th>Jumlah Jam Pelajaran</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tenaga Kependidikan</td><td>Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)<table><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Pendidikan Terakhir</th><th>Jenis PTK</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><th>No</th><th>Nama Tenaga Kependidikan</th><th>Kegiatan Peningkatan Kompetensi (Kurus/Pelatihan/ Workshop/Seminar/ dsb)</th><th>Waktu Pelaksanaan</th><th>Jumlah Jam Pelajaran</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Standar sarana dan prasarana</td><td>Sarana Bermain</td><td>Dokumen ketersediaan alat dan bahan bermain, antara lain:
☐ Alat bermain sensorimotor (bola berbagai ukuran, plastisin, tanah liat, play dough, dll)
☐ Alat bermain peran (boneka, profesi, alat masak, dll)
☐ Alat bermain pembangunan (balok, puzzle, pasir, dll)
☐ Alat bermain seni (alat musik, alat lukis, dll)
☐ Alat bermain keaksaraan (buku, alat tulis, gambar, dll)
☐ Alat bermain luar (prosotan, tangga pelangi, papan titian, dll)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Luas Lahan</td><td>Dokumen luas lahan yang digunakan:
☐ > 500 m^2
☐ 300 – 500 m^2
☐ 100 ≤ 300 m^2
☐ < 100 m^2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Status Lahan</td><td>Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD</td><td></td><td></td></tr>
</table>

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			Milik sendiri Sewa/pinjam pakai Tidak memiliki dokumen status lahan		
		Ketersediaan Sarana Lainnya	Dokumen sarana lainnya yang dimiliki minimal: Listrik/penerangan lain Instalasi Air Jamban/Toilet dengan air bersih Fasilitas cuci tangan dengan air mengalir Tidak memiliki dokumen		
6	Standar Pengelolaan	Visi, Misi dan Tujuan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi Misi Tujuan Tidak memiliki dokumen		
		Deskripsi Tugas Pokok dan Fungsi	Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari: Kepala PAUD Pendidik/Guru Tenaga kependidikan Tidak memiliki dokumen		
		Layanan Menurut Kelompok Usia	Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani:		

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><th>Daftar anak didik</th><th>Jumlah anak</th><th>Jumlah Guru</th></tr><tr><td>Kelompok sejak lahir – 2 tahun</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Kelompok 2 – 4 Tahun</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Kelompok 4 – 6 Tahun</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tanpa pengelompokan usia</td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">7</td><td rowspan="3">Standar Pembiayaan</td><td>Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS)</td><td>Memiliki Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang meliputi<table><tr><th>Biaya</th><th>Jumlah dalam rupiah</th></tr><tr><td>Biaya Investasi</td><td>Rp.....</td></tr><tr><td>Biaya Operasional</td><td>Rp.....</td></tr><tr><td>Biaya Personal</td><td>Rp.....</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Administrasi Keuangan</td><td>Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan:
☐ Catatan Pemasukan
☐ Catatan Pengeluaran
☐ Tidak memiliki dokumen pembukuan</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Laporan Keuangan</td><td>Memiliki dokumen laporan keuangan yang meliputi biaya investasi, operasional dan personal, berupa:
☐ Laporan bulanan
☐ Laporan tahunan</td><td></td><td></td></tr>
</table>

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			Tidak memiliki laporan keuangan		
8	Standar Penilaian	Perencanaan	Dokumen panduan penilaian perkembangan anak yang dibuat oleh satuan pendidikan, minimal memuat: Tujuan Prosedur Teknik Penilaian Pengolahan data Tidak memiliki dokumen		
		Penilaian Perkembangan Anak	Penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Ceklis Catatan anekdot Hasil Karya Tidak memiliki teknik penilaian		
		Laporan Perkembangan Anak	Laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan anak kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Setiap semester Setiap tahun Tidak membuat laporan		
Tambahan untuk PAUD Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK)					
1	Prasyarat Khusus	Memiliki perjanjian pemrakarsa antara lembaga pendidikan di Indonesia (LPI) dan	Dokumen perjanjian kerjasama/MoU dalam bentuk penyelenggaraan dan/atau pengelolaan antara LPI dan LPA, dan LPA tersebut telah terakreditasi atau diakui di negaranya.		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Lembaga Pendidikan Asing (LPA)			
		Bukti kepemilikan lahan/Gedung atau bukti perjanjian sewa yang berlaku minimal 6 tahun	Dokumen kepemilikan lahan/gedung atau bukti perjanjian sewa/pinjam pakai yang berlaku minimal 6 tahun berupa akte/sertifikat kepemilikan atau surat perjanjian sewa/pinjam pakai antara LPI dan pihak kedua/pemilik.		
		Surat pernyataan bahwa peserta didik WNI akan dikuatkan dalam Pendidikan Bahasa Indonesia, Pancasila dan Kewarganegaraan, serta Agama, dan bagi peserta didik WNA diajarkan Bahasa Indonesia dan Budaya Indonesia.	Dokumen dilengkapi dengan dokumen Kurikulum SPK yang memuat Pelajaran Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Pelajaran Bahasa Indonesia dan Budaya Indonesia bagi peserta didik WNA.		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Jumlah pendidik pada SPK minimal 30 % Warga Negara Indonesia	Dokumen jumlah pendidik WNI terdapat bukti berupa surat pernyataan Ketua Yayasan terkait rasio pendidk WNA dan WNI yang dilengkapi dengan daftar nama pendidik dan WNI dan WNA yang menunjukkan bahwa SPK tersebut memperkerjakan minimal 30% pendidik WNI.		
		Tenaga kependidikan dan pendidik WNA harus memiliki surat izin sebagai pendidik yang dikeluarkan oleh Mendikbud.	Dokumen surat izin berupa dokumen resmi berupa surat izin yang masih berlaku bagi masing-masing Pendidik dan Tenaga Kependidikan WNA yang diterbitkan oleh Mendikbud Republik Indonesia.		
		Kepala sekolah dan koordinator akademik SPK PAUD memiliki kualifikasi akademik S2 atau yang sederajat.	Dokumen kualifikasi akademik **terdapat bukti** berupa fotocopy ijazah terakhir yang telah dilegalisir dan menunjukkan bahwa Kepala Sekolah baik yang WNI maupun WNA memiliki kualifikasi akademik		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			minimal/setara S2 PAUD/S2 Psikologi/S2 Pendidikan.		
		Pendidik WNI dan WNA minimal setara S1 PAUD/S1 Psikologi/S1 Pendidikan	Dokumen kualifikasi akademik terdapat bukti berupa fotocopy ijazah terakhir yang telah dilegalisir dan menunjukkan bahwa Pendidik baik WNI maupun WNA memiliki kualifikasi akademik minimal/setara S1 PAUD/S1 Psikologi/S1 Pendidikan.		
		Pendidik WNI memiliki sertifikat kompetensi pendidik PAUD	Dokumen berupa sertifikat kompetensi pendidik PAUD dari lembaga yang relevan atau lembaga sertifikasi kompetensi (LSK Pendidik PAUD).		
		Pendidik WNA memiliki sertifikat kompetensi pendidik PAUD	Dokumen terdapat bukti berupa daftar guru WNA yang dilengkapi dengan sertifikat kompetensi pendidik PAUD dari lembaga sertifikasi kompetensi PAUD dari negara asalnya.		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Satuan PAUD bekerjasama dengan satuan PAUD *non*-SPK	Dokumen berupa MoU dan foto kegiatan tentang kerjasama SPK PAUD dengan Satuan PAUD non-SPK dalam bentuk berbagi praktik pendidikan terbaik *(sharing best practices)*, pelatihan guru, pemanfaatan sumber belajar, dan dalam bentuk lainnya.		
		Tenaga kependidikan dan pendidik WNI dan WNA harus memiliki surat keterangan: a. Surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan Rumah Sakit Pemerintah Indonesia b. Surat keterangan rohani/mental yang dikeluarkan Rumah	Dokumen terdapat bukti bahwa tenaga kependidikan dan pendidik WNI maupun WNA masing-masing memiliki dokumen yang terdiri dari: • Surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan Rumah Sakit Pemerintah Indonesia • Surat keterangan sehat rohani/mental yang dikeluarkan Rumah Sakit Pemerintah Indonesia		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Sakit Pemerintah Indonesia c. Surat keterangan bebas narkoba yang dikeluarkan Rumah Sakit Pemerintah Indonesia d. Surat pernyataan bermaterai bebas minuman keras yang diketahui oleh pimpinan SPK PAUD e. Surat pernyataan bermaterai tidak terlibat dalam kegiatan politik, propaganda keagamaan, intelejen diluar izin yang diberikan oleh pimpinan SPK	• Surat keterangan bebas narkoba yang dikeluarkan Rumah Sakit Pemerintah Indonesia • Surat pernyataan bermaterai bebas minuman keras yang diketahui oleh pimpinan SPK PAUD • Surat pernyataan bermaterai tidak terlibat dalam kegiatan politik, propaganda keagamaan, intelejen diluar izin yang diberikan oleh pimpinan SPK		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Kurikulum disusun mengacu pada Standar Nasional Pendidikan dan dapat diperkaya kurikulum satuan pendidikan negara lain atau dapat menggunakan kurikulum dari negara lain setelah memperoleh izin menteri atau pejabat lain yang ditunjuk.	Dokumen terdapat bukti berupa dokumen kurikulum SPK PAUD yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan yang diperkaya dengan kurikulum satuan pendidikan negara lain. Tidak hanya berupa kurikulum nasional atau sebaliknya.		
		Peserta didik SPK PAUD terdaftar di kementerian dan memiliki NISN	Dokumen terdapat bukti berupa daftar peserta didik WNI atau WNA dilengkapi dengan NISN masing-masing peserta didik.		
Tanggapan Umum (hal-hal yang tidak termasuk dalam kolom saran yang tersedia di atas)					

B. INSTRUMEN PENILAIAN AKREDITASI (IPA) SATUAN PAUD

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
1	Nilai Agama dan Moral	Memiliki beragam pengalaman terkait nilai keagamaan melalui seluruh potensi anak	Indikator *performance* mengenai pemberian beragam pengalaman terkait nilai keagamaan melalui seluruh potensi anak (panca indera, akal budi, rohani) untuk mengenal ciptaan Tuhan YME melalui antara lain: ☐ Bagian tubuhnya ☐ Tanaman ☐ Binatang ☐ Alam semesta		
		Praktik ibadah sesuai agama/keyakinan yang dianut	Indikator *performance* praktik ibadah sesuai agama dan keyakinan yang dianut antara lain: ☐ Ritual ibadah kepada Allah SWT/Tuhan Yang Maha Kuasa (seperti solat/sembahyang/ manembah/puasa) ☐ Mengucapkan doa sebelum/sesudah melakukan sesuatu ☐ Mengucap salam yang mengadung doa keselamatan dalam kehidupan sehari-hari ☐ Terbiasa mengucapkan kalimat thoyyibah/kalimat pujian		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Menunjukkan perilaku terpuji/berbudi luhur	Indikator *performance* perilaku terpuji/berbudi luhur antara lain: ☐ Menghormati guru, orangtua, orang yang lebih tua ☐ Toleran kepada orang/teman yang berbeda agama/keyakinannya (misalnya mau berkawan, tidak membuli) ☐ Suka menolong teman/orang lain ☐ Bersikap jujur (misal: anak mengerti mana milik pribadi dan mana milik orang lain, anak berkata yang sebenarnya)		
2	Fisik Motorik	Menunjukkan Kemampuan Motorik Kasar: Melakukan gerakan tubuh yang menggunakan otot-otot besar, sebagian besar atau seluruh anggota tubuh	Indikator *performance* kemampuan motorik kasar antara lain melakukan gerakan tubuh yang menggunakan otot-otot besar, sebagian besar atau seluruh anggota tubuh antara lain: ☐ Melompat dan meloncat, berjalan, berlari, skipping, meluncur, lari, dan lain-lain ☐ Menekuk dan meregang, mendorong dan menarik, mengangkat dan menurunkan, dan lain-lain ☐ Melipat dan memutar, mengocok, melingkar, melambungkan, dan lain-lain ☐ Melempar, menangkap, menendang, memukul dan lain-lain		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Menunjukkan Kemampuan Motorik Halus: Kemampuan yang berhubungan dengan keterampilan fisik yang melibatkan otot kecil serta koordinasi mata dan tangan.	Indikator *performance* kemampuan motorik halus adalah kemampuan yang berhubungan dengan keterampilan fisik yang melibatkan otot kecil serta koordinasi mata dan tangan pada anak antara lain untuk: ☐ Memindahkan benda dari tangan ☐ Mencoret-coret/menggambar/melukis ☐ Menyusun balok/puzzle/benda lainnya ☐ Meremas/membentuk/mengunting/merobek		
3	Menunjukkan Kemampuan Hidup Sehat dan Perilaku Keselamatan	Mengenal dan membiasakan hidup bersih dan sehat	Indikator *performance* mengenal dan membiasakan hidup bersih dan sehat anak terbiasa untuk: ☐ Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir ☐ Menggosok gigi dan memotong kuku ☐ Menaruh sampah pada tempatnya ☐ Membersihkan lingkungan setelah bermain		
		Mengenal dan membiasakan BAB dan BAK ke toilet dengan cara yang benar	Indikator *performance* mengenal dan membiasakan BAB dan BAK ke toilet dengan cara yang benar meliputi: ☐ Mengenal BAB dan BAK di toilet ☐ Terbiasa BAB dan BAK di toilet		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir setiap selesai BAB ☐ Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir setiap selesai BAK		
		Mengenal dan mengupayakan menjaga keamanan diri sendiri dan orang lain	Indikator *performance* mengenal dan mengupayakan menjaga keamanan diri dari gangguan/bahaya: ☐ Fisik yang membahayakan keamanan dirinya seperti berlari saat ke toilet, menggunakan benda-benda tajam, menyeberangi jalan ☐ Biologis yang membahayakan anak seperti serangga, virus, dan bakteri ☐ Seksual seperti menyentuh bagian tubuh yang tidak boleh disentuh ☐ Bahan kimia seperti pewarna makanan, bahan-bahan pembersih lantai		
4	Perkembangan Kognitif	Pemecahan Masalah: Proses mencari solusi terhadap permasalahan	Indikator *performance* kemampuan pemecahan masalah antara lain: ☐ Mengetahui (dapat menyebutkan) adanya masalah yang dihadapi sesuai dengan tingkat usia anak. ☐ Ada proses yang dilakukan dalam rangka mencari solusi terhadap masalah yang dihadapinya.		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Ada solusi yang dilakukan untuk memecahkan masalah yang dihadapi ☐ Solusi yang dilakukan dapat diterima oleh teman-temannya		
		Berpikir Logis: Mampu menalar (untuk memahami perbedaan, persamaan, sebab akibat dan klasifikasi berdasarkan bentuk, ukuran, dan warna)	Indikator *performance* kemampuan berpikir logis sesuai dengan tingkat usia antara lain: ☐ Memahami perbedaan ☐ Memahami persamaan ☐ Memahami sebab akibat ☐ Mengklasifikasi berdasarkan bentuk, ukuran, dan warna		
		Berpikir Simbolis: Kemampuan penalaran untuk merepresentasikan suatu hal/konsep dalam bentuk simbol	Indikator *performance* kemampuan berpikir simbolis sesuai dengan tingkat usia antara lain: ☐ Mengenal konsep bilangan dan/atau huruf. ☐ Menyebutkan dan menggunakan konsep bilangan dan/atau huruf. ☐ Merepresentasikan berbagai benda dalam bentuk gambar. ☐ Merepresentasikan berbagai imajinasinya dalam bentuk gambar.		
5	Perkembangan Bahasa	Memahami Bahasa/Reseptif (Memahami perintah sederhana, memahami cerita, dan memahami perintah)	Indikator *performance* kemampuan memahami bahasa/reseptif sesuai tingkat usia antara lain: ☐ Memahami perintah sederhana		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Memahami cerita sederhana ☐ Memahami aturan sederhana ☐ Menghargai/menyenangi bacaan		
		Mengungkapkan/Bahasa Ekspresif (Anak dapat berinteraksi dengan teman lain dengan menggunakan bahasa dan kalimat sesuai, mengekspresikan ide dan pikiran, dan menyusun kalimat sederhana dalam struktur lengkap)	Indikator *performance* kemampuan mengungkapkan bahasa ekspresif sesuai tingkat usia antara lain: ☐ Bertanya/menjawab pertanyaan ☐ Berkomunikasi secara lisan ☐ Menceritakan kembali yang diketahui ☐ Mengekspresikan perasaan/ide/keinginan dalam bentuk coretan/tulisan		
		Keaksaraan: Kemampuan untuk memahami dan mengenalkan informasi teks tertulis dalam rangka meningkatkan tujuan keterbacaan	Indikator *performance* kemampuan keaksaraan sesuai tingkat usia antara lain: ☐ Memahami hubungan bentuk dan bunyi huruf. ☐ Meniru bentuk huruf. ☐ Memahami hubungan bunyi suku kata/kata (fonem) ☐ Memahami kata dalam cerita.		
6	Sosial Emosional	Perilaku pro sosial	Indikator *performance* perilaku pro sosial pada anak antara lain: ☐ Mematuhi aturan di satuan PAUD (angkat tangan kalau akan bertanya, jam		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			berangkat/pulang, seragam yang digunakan) ☐ Disiplin (menaruh sepatu di tempatnya, hadir pada waktunya) ☐ Bertanggungjawab ☐ Dapat melakukan antri		
		Anak dapat mengendalikan diri	Indikator *performance* anak dapat mengendalikan diri antara lain: ☐ Mendengarkan ketika ada orang lain bicara (empati) ☐ Berani mengemukakan pendapat ☐ Memberi respon ketika disapa ☐ Saling tolong menolong		
7	Seni	Anak Mengeksplorasi/Mengekspresikan Diri Melalui Seni (musik dan lagu/tari seta gerak/sastra/puisi/drama/patung, lukisan, gambar, grafis, dan kerajinan tangan)	Indikator *performance* mengeksplorasi/mengekspresikan diri melalui seni antara lain mampu mengekspresikan diri/berimajinasi dengan: ☐ Gerakan/tari ☐ Musik/ lagu ☐ Sastra/puisi/ drama ☐ Beragam bidang seni lainnya (seni lukis, seni rupa, kerajinan)		
8		Anak mengenal simbol dan lambang negara	Indikator *performance* anak mengenal simbol dan lambang negara yang meliputi:		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
	Nasionalisme: Mencintai Tanah Air		☐ Pancasila sebagai dasar negara Indonesia ☐ Presiden RI dan Wakil Presiden RI ☐ Bendera negara (Sang Merah Putih) ☐ Lagu kebangsaan		
		Mengenal keragaman budaya bangsa	Indikator *performance* anak mengenal budaya daerah meliputi antara lain: ☐ Bahasa daerah ☐ Lagu-lagu daerah ☐ Tarian dan pakaian daerah ☐ Makanan khas daerah		
9	Sesuai Karakteristik Anak	Pembelajaran dilaksanakan dengan prinsip pembelajaran pada anak usia dini	Indikator *performance* pembelajaran dilaksanakan dengan prinsip pembelajaran pada anak usia dini antara lain ditandai dengan: ☐ Stimulasi terpadu terhadap enam aspek perkembangan yang melibatkan seluruh indera/modalitas anak ☐ Kegiatan main sesuai dengan tahap perkembangan anak, termasuk mengakomodir anak berkebutuhan khusus ☐ Kegiatan main mendorong anak untuk aktif bereksplorasi ☐ Kegiatan yang memfasilitasi pengembangan kecapakapan hidup		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			(seperti mandiri dalam kegiatan makan, minum, ketoilet, berpakaian, memakai sepatu)		
		Pemanfaatan sumber belajar berbasis potensi lingkungan sekitar (ruangan, bahan, alat, serta sumber lainnya)	Indikator *performance* pemanfaatan sumber belajar berbasis potensi lingkungan sekitar antara lain adalah: ☐ Menggunakan ruangan atau tempat disekitar sebagi sumber belajar ☐ Menggunakan mahluk hidup sekitarnya sebagai sumber belajar (tanaman atau binatang) ☐ Memanfaatkan bahan-bahan yang ada disekitar lingkungan untuk sumber belajar (daun, ranting, batu, tutup botol, kardus dan lain-lain) ☐ Menggunakan alat permainan dilingkungan sekitar yang bisa digunakan sebagai sumber belajar		
		Terdapat berbagai pilihan kegiatan bermain yang memiliki variasi bahan sesuai dengan tahap perkembangan dan minat anak	Indikator *performance* anak memiliki berbagai pilihan kegiatan bermain sesuai minat, antara lain: ☐ Kegiatan yang disiapkan memfasilitasi kemerdekaan anak untuk belajar (berpikir, merencanakan, mengembangkan ide,		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			mengeksplorasi, menyelesaikan kegiatan main yang dipilihnya) ☐ Kegiatan main harus terkait dengan konteks lingkungan ☐ Adanya penataan lingkungan main yang mengandung tiga jenis main ☐ Alat dan bahan yang disiapkan guru mendorong anak untuk berkreasi sesuai minat anak dan mengandung tiga jenis main		
		Kegiatan dilakukan dengan pendekatan saintifik	Indikator *performance* kegiatan yang dilakukan dengan pendekatan saintifik ditandai dengan guru mengajak anak-anak untuk: ☐ Mengamati benda/gambar/foto/video terkait pengetahuan yang akan disampaikan ☐ Bertanya terkait pengetahuan yang akan dikenalkan ☐ Mengumpulkan informasi terkait pengetahuan yang akan dikenalkan ☐ Mengasosiasi/menalar pengetahuan melalui berbagai kegiatan main anak ☐ Mengkomunikasikan pengetahuan melalui berbagai kegiatan main anak		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Anak memiliki karya sesuai ide dan minatnya dengan menggunakan berbagai alat dan bahan (tanah liat, daun, ranting, batu, kerang, benang, kain, balok, kayu, bambu, dan lain-lain)	Indikator *performance* anak memiliki karya sesuai minat dapat ditunjukkan antara lain dengan: ☐ Memiliki karya yang dibuat sendiri oleh anak sesuai ide/minatnya ☐ Memiliki karya yang dibuat bersama dengan temannya ☐ Memanfatkan alat dan bahan yang disediakan oleh guru untuk membuat karya ☐ Merdeka memanfaatkan alat dan bahan yang ada disekitarnya untuk membuat karya		
		Dukungan (*scaffolding*) pada anak saat melakukan kegiatan	Indikator *performance* dukungan (*scaffolding*) pada anak saat melakukan kegiatan ditandai dengan guru: ☐ Menata alat/bahan untuk mengundang pemikiran, keingintahuan, eksplorasi, dan percakapan anak ☐ Memberikan pertanyaan sebagai penguatan pada saat anak melakukan proses pembelajaran ☐ Membantu anak-anak mengembangkan minat, pemikiran, atau gagasan yang diungkapkan ☐ Memberikan kebebasan dan otonomi kepada anak-anak untuk mengeksplorasi		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			ide-ide mereka dan menentukan sendiri kegiatan yang akan dilakukan oleh anak		
		Analisis capaian pertumbuhan dan perkembangan secara berkelanjutan	Indikator *performance* analisis capaian pertumbuhan dan perkembangan secara berkelanjutan, ditandai dengan: ☐ Ada analisis pertumbuhan anak ☐ Ada analisis perkembangan anak ☐ Ada tindak lanjut hasil analisis pertumbuhan anak ☐ Ada tindak lanjut hasil analisis perkembangan anak		
10	Inovatif, Pelopor dan Rujukan	Layanan belajar yang inovatif (ada konsep nilai tambah berbasis kearifan dan budaya lokal)	Indikator *performance* layanan belajar yang inovatif ditunjukkan oleh beberapa hal antara lain adalah: ☐ Inovasi model atau metode pembelajaran ☐ Mengaitkan pembelajaran dengan budaya local ☐ Alat dan bahan untuk pembelajaran yang memanfaatkan lingkungan sekitar ☐ Memanfaatkan sumber daya local dalam proses pembelajaran		
		Menjadi percontohan pembelajaran yang sesuai dengan potensi lokal (menjadi	Indikator *performance* sebagai percontohan pembelajaran dapat dibuktikan dengan menjadi tempat:		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		rujukan studi banding dan magang)	☐ Pelatihan PAUD baik diadakan mandiri, kerjasama maupun pemerintah ☐ *Workshop* PAUD baik diadakan mandiri, kerjasama maupun pemerintah ☐ Observasi/studi banding PAUD baik diadakan mandiri, kerjasama maupun pemerintah ☐ Magang PAUD baik diadakan mandiri, kerjasama maupun pemerintah		
11	Dukungan Orangtua dan Komunitas	Dukungan orangtua terhadap proses pembelajaran (menjadi narasumber, guru pendamping, pentas seni, kelompok pertemuan orangtua, dan lainnya)	Indikator *performance* dukungan orangtua dan komunitas dapat dibuktikan dengan indikator: ☐ Menjadi guru mendampingi anak di rumah ☐ Menjadi nara sumber/guru pendamping di kelas anak ☐ Membantu program sekolah melalui persatuan orangtua murid ☐ Membantu program akhir tahun/pentas seni yang dilakukan sekolah		
		Dukungan masyarakat untuk mendukung program PAUD (sumber daya, CSR, penggunaan fasilitas umum, kunjungan edukatif, dan lainnya)	Indikator *performance* dukungan masyarakat untuk mendukung program PAUD dinyatakan dengan: ☐ Sumbangan dana ☐ Pengunaan fasiltas umum,		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Peminjaman atau pemberian sarana dan prasarana ☐ Kerjasama dalam berbagai bentuk lainnya seperti kunjungan edukatif		
12	Pengembangan Profesionalitas Satuan PAUD	Pengembangan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan	Indikator *performance* pengembangan profesionalitas dapat dilakukan melalui berbagai aktivitas diantaranya: ☐ Diskusi internal dalam lingkungan satuan PAUD ☐ Berbagi pengalaman praktik terbaik antar guru ☐ Pelatihan atas inisiatif masing-masing guru baik internal maupun eksternal ☐ Kepala sekolah memastikan adanya pengembangan professional secara berkelanjutan bagi pendidik/tenaga kependidikan		
13	Kesehatan	Mengenal dan membiasakan pola hidup sehat	Indikator *performance* mengenal dan membiasakan pola hidup sehat peserta didik PAUD meliputi: ☐ Terdapat pembelajaran mengenalkan makanan sehat bergizi seimbang ☐ Pembiasaan mengkonsumsi makanan gizi seimbang misalnya anak membawa dan makan bekal makanan gizi seimbang, anak		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			makan makanan gizi seimbang yang disediakan di PAUD, anak makan makanan gizi seimbang pada program *cooking class* ☐ Membiasakan minum air putih dalam jumlah yang cukup ☐ Berkegiatan di luar kelas pada pagi hari untuk mendapatkan sinar matahari		
Tambahan untuk PAUD Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK)					
1	Pembelajaran Bahasa Indonesia (WNI)	Pembelajaran yang dilaksanakan dengan menggunakan Bahasa Indonesia oleh pendidik/guru WNI	Indikator performance pembelajaran yang dilakukan dengan menggunakan Bahasa Indonesia oleh pendidik/guru WNI, diantaranya: ☐ Pembelajaran dengan menggunakan Bahasa Indonesia dilaksanakan minimal sekali dalam seminggu; ☐ Pembelajaran dengan menggunakan Bahasa Indonesia dilakukan melalui pendekatan bermain sambil belajar; ☐ Pembelajaran dengan menggunakan Bahasa Indonesia dikaitkan dengan materi yang relevan; ☐ Materi pembelajaran Bahasa Indonesia mencakup keterampilan mendengarkan, berbicara, membaca dan menulis;		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Peserta didik WNI menghasilkan karya dengan menggunakan Bahasa Indonesia	Indikator performance hasil karya peserta didik WNI dengan menggunakan Bahasa Indonesia diantaranya: ☐ Memiliki karya seni dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang dibuat sendiri oleh anak. ☐ Anak dapat menceritakan/menjelaskan karya yang dibuatnya dengan menggunakan Bahasa Indonesia. ☐ Ada karya anak dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang dimuat/ditempel di majalah dinding atau yang sejenisnya. ☐ Ada karya anak dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang dimuat di internet/web/youtube atau yang sejenisnya.		
2	Pembelajaran Pancasila dan Kewarganegaraan (WNI)	Nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan ditanamkan melalui berbagai kegiatan	Indikator *performance* nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan yang ditanamkan melalui berbagai kegiatan diantaranya: ☐ Peserta didik WNI mendapatkan pembelajaran tentang nilai-nilai kehidupan yang bersumber dari Pancasila melalui kegiatan bermain sambil belajar.		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Peserta didik WNI mendapatkan pembelajaran tentang tanah air dan/atau bangsanya melalui kegiatan bermain sambil belajar. ☐ Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK) menyediakan berbagai prasarana/sarana pembelajaran yang mendorong terjadinya proses pembelajaran Pancasila/Kewarganegaraan bagi peserta didik WNI. ☐ Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK) menyediakan berbagai alat dan bahan sebagai sumber belajar yang dapat digunakan untuk menunjang proses pembelajaran Pancasila/Kewarganegaraan bagi peserta didik WNI.		
		Peserta didik WNI menghasilkan karya yang memiliki nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan	Indikator performance hasil karya peserta didik WNI yang memiliki nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan diantaranya: ☐ Memiliki karya seni yang terkait dengan nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan yang dibuat sendiri oleh anak.		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Anak dapat menceritakan/menjelaskan karyanya yang terkait dengan nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan. ☐ Ada karya anak yang terkait dengan nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan yang dimuat/ditempel di majalah dinding atau yang sejenisnya. ☐ Ada karya anak yang terkait dengan nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan yang dimuat di internet/web/youtube atau yang sejenisnya.		
3	Pembelajaran Agama (WNI)	Nilai-nilai agama ditanamkan melalui berbagai kegiatan	Indikator *performance* nilai-nilai agama yang ditanamkan melalui berbagai kegiatan diantaranya: ☐ Peserta didik mendapatkan pembelajaran agama melalui kegiatan bermain sambil belajar. ☐ Peserta didik mendapatkan pembelajaran terkait nilai-nilai agama melalui kegiatan bermain sambil belajar. ☐ Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK) menyediakan berbagai prasarana/sarana pembelajaran yang mendorong terjadinya		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			proses pembelajaran agama bagi peserta didik WNI. ☐ Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK) menyediakan berbagai alat dan bahan sebagai sumber belajar yang dapat digunakan untuk menunjang proses pembelajaran agama bagi peserta didik WNI.		
		Peserta didik menghasilkan karya yang memiliki nilai-nilai agama	Indikator performance hasil karya peserta didik yang memiliki nilai-nilai agama diantaranya: ☐ Memiliki karya seni yang terkait dengan nilai-nilai agama yang dibuat sendiri oleh anak. ☐ Anak dapat menceritakan/menjelaskan karyanya yang terkait dengan agama. ☐ Ada karya anak yang terkait dengan nilai-nilai agama yang dimuat/ditempel di majalah dinding atau yang sejenisnya. ☐ Ada karya anak yang terkait dengan nilai-nilai agama yang dimuat di internet/web/youtube atau yang sejenisnya.		
4	Pembelajaran Bahasa Indonesia dan Budaya Indonesia (WNA)	Bahasa dan budaya Indonesia dikenalkan melalui berbagai kegiatan	Indikator performance pembelajaran bahasa dan budaya Indonesia yang dikenalkan melalui berbagai kegiatan diantaranya:		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Pembelajaran mengenalkan bahasa Indonesia melalui kegiatan main; ☐ Pembelajaran mengenalkan budaya Indonesia melalui kegiatan main; ☐ Mengenalkan bahasa dan budaya Indonesia melalui peringatan hari besar nasional ☐ Mengenalkan bahasa dan budaya Indonesia melalui kunjungan ke tempat yang terkait budaya Indonesia		
		Peserta didik menghasilkan karya yang mencerminkan budaya Indonesia	Indikator performance hasil karya peserta didik yang mencerminkan budaya Indonesia diantaranya: ☐ Memiliki karya seni yang terkait dengan budaya Indonesia yang dibuat oleh anak. ☐ Anak dapat menceritakan/menjelaskan karyanya yang terkait dengan budaya Indonesia. ☐ Ada karya anak yang terkait dengan budaya Indonesia yang dimuat/ditempel di majalah dinding atau yang sejenisnya.		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Ada karya anak yang terkait dengan budaya indonesia yang dimuat di internet/web/youtube atau yang sejenisnya.		

C. EVALUASI DIRI SATUAN-PRASYARAT AKREDITASI (EDS-PA) SATUAN LKP

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
1.	Standar Kompetensi Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan yang Dimiliki Satuan	Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dimiliki satuan mencakup: ☐ Profil lulusan sesuai level kursus dan/atau jenis okupasi ☐ Unit kompetensi/standar kompetensi ☐ Elemen kompetensi/kompetensi dasar ☐ Indikator kelulusan		
		Acuan Standar Kompetensi Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan (SKL) program Kursus dan Pelatihan mengacu pada: ☐ KKNI		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Standar khusus dari DU/DI ☐ Standar khusus dari asosiasi profesi ☐ Standar yang diusulkan negara tujuan penempatan kerja ☐ Standar antarnegara yang sudah diakui bersama *(MRA/Mutual Recognition Arrangement)*		
		Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen kegiatan pengembangan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) melibatkan: ☐ DUDI ☐ Asosiasi Profesi ☐ Pengelola LKP ☐ Instruktur ☐ Pemerintah		
2.	Standar Isi	Muatan kurikulum	Ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan yang secara konsisten dari tahun ke tahun paling banyak peminatnya sesuai dengan muatan kompetensi standar nasional maupun lokal.		
		Program Pembelajaran Magang/Praktik Langsung	Dokumen program pembelajaran magang/praktik langsung meliputi (untuk program yang paling banyak peminatnya): ☐ Panduan program pembelajaran magang/praktik langsung		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Naskah kerjasama pemagangan peserta didik dengan institusi tempat magang/praktik langsung ☐ Laporan peserta didik tentang program pembelajaran magang/praktik langsung ☐ Catatan/laporan capaian kompetensi peserta didik dari institusi tempat magang/praktik langsung		
		Kalender Pendidikan	Kalender pendidikan pada satuan ini mencakup: ☐ Jadwal sosialisasi/promosi layanan program kursus dan/atau pelatihan ☐ Jadwal pendaftaran ☐ Hari efektif belajar ☐ Hari libur ☐ Jadwal ujian kompetensi pada satuan pendidikan/LKP ☐ Jadwal uji kompetensi oleh Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) independen nasional dan atau internasional		
3.	Standar Proses	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang memuat: ☐ Tujuan Pembelajaran		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Langkah-langkah (kegiatan) pembelajaran ☐ Penilaian pembelajaran (*assessment*)		
		Supervisi Kegiatan Pembelajaran Teori	Dokumen hasil pengawasan/ supervisi kegiatan pembelajaran teori minimal memuat komponen: ☐ Nama pendidik/instruktur pada supervisi ☐ Waktu pelaksanaan supervisi ☐ Temuan supervisi ☐ Tindak lanjut supervisi ☐ Pengelola dan/atau penanggung jawab program		
		Supervisi Kegiatan Pembelajaran Praktik dan/atau Magang	Dokumen hasil pengawasan/supervisi kegiatan pembelajaran praktik dan/atau magang minimal memuat komponen: ☐ Nama pendidik/instruktur pada supervisi ☐ Waktu pelaksanaan supervisi ☐ Temuan supervisi ☐ Tindak lanjut supervisi ☐ Pengelola dan/atau penanggung jawab program		
4.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Data Pendidik/Instruktur untuk Semua Program Kursus	Isi semua kolom data pendidik/instruktur untuk semua program kursus dalam tabel berikut:		

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td><table><tr><th>No</th><th>Nama Pendidik/ Instruktur</th><th>Pendidikan Terakhir</th><th>Program Studi</th><th>Tahun Lulus</th><th>Status Kepegawaian</th><th>Masa Kerja (Tahun)</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Jenis Diklat Peningkatan Kompetensi yang Pernah Diikuti oleh Pendidik/Instruktur Semua Program Kursus</td><td>Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur semua program kursus pada tabel berikut dan unggah sertifikat diklatnya.<table><tr><th>No</th><th>Nama Pendidik/ Instruktur</th><th>Jenis Diklat yang Diikuti sesuai Kompetensi</th><th>Level/ Tingkat (bila ada)</th><th>Penyelenggara Diklat (Lembaga/ Institusi)</th><th>Durasi Diklat (Jam Pelajaran)</th><th>Tahun lulus</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Kualifikasi Akademik Tenaga Kependidikan</td><td>Tuliskan kualifikasi akademik dan unggah ijazah terakhir setiap tenaga kependidikan dalam tabel berikut:</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td><table><tr><th>No</th><th>Nama Tenaga Kependidikan</th><th>Pendidikan Terakhir</th><th>Program Studi</th><th>Tahun Lulus</th><th>Jabatan</th><th>Status Kepegawaian</th><th>Masa Kerja (Tahun)</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Jenis Diklat Peningkatan Kompetensi yang Pernah Diikuti oleh Tenaga Kependidikan Semua Program Kursus</td><td>Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh tenaga kependidikan semua program kursus pada tabel berikut:<table><tr><th>No</th><th>Nama Tenaga Kependidikan</th><th>Jenis Diklat yang Diikuti sesuai Kompetensi</th><th>Level/ Tingkat (bila ada)</th><th>Penyelenggara Diklat (Lembaga/ Institusi)</th><th>Durasi Diklat (Jam Pelajaran)</th><th>Tahun lulus</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Standar Sarana dan Prasarana</td><td>Daftar inventaris Sarana dalam Ruang Belajar</td><td>Daftar inventaris sarana dalam ruang belajar minimal memuat:</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td><table><tr><th>No</th><th>Jenis Sarana</th><th>Jenis Kepemilikan</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1.</td><td>Meja dan kursi peserta didik</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Meja dan kursi pendidik</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Foto presiden dan wakil presiden</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Jam dinding</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Alat pemadam kebakaran</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>Alat pembersih papan tulis</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>Alat tulis</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>Papan tulis
(blackboard/whiteboard/flipchart)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td>Alat penyejuk ruangan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td>Tata tertib peserta didik</td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Daftar Inventaris Media dan Alat Peraga/Alat Praktik Pembelajaran</td><td>Daftar inventaris media dan alat peraga/alat praktik pembelajaran minimal memuat:<table><tr><th>No</th><th>Nama Media/ Alat Peraga/Alat Praktik</th><th>Jenis/Spesifikasi</th><th>Jumlah</th><th>Kondisi</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Kepemilikan Lahan dan Bangunan yang Digunakan</td><td>Status kepemilikan lahan dan bangunan yang digunakan:<table><tr><th>Status Kepemilikan</th><th>Luas Lahan (m²)</th><th>Luas Bangunan (m²)</th></tr><tr><td>☐ Milik sendiri
☐ Hibah
☐ Sewa
☐ Pinjam pakai</td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Jenis, Jumlah, dan Luas Ruang yang Dimiliki</td><td>Jenis, jumlah, dan luas ruang yang dimiliki oleh satuan:
<table>
<tr><th>Jenis Ruangan</th><th>Jumlah Unit</th><th>Luas (m²)</th></tr>
<tr><td>☐ Ruang teori
☐ Ruang praktik
☐ Ruang pimpinan
☐ Ruang pendidik
☐ Ruang administrasi
☐ Ruang/pojok baca
☐ Ruang/tempat beribadah
☐ Ruang kantor depan (front office)
☐ Ruang tamu
☐ Ruang penyimpanan/gudang
☐ Ruang konseling
☐ Toilet
☐ Ruang serbaguna
☐ Pantry
☐ Ruang/lahan parkir
☐ Ruang lainnya .....</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">6.</td><td rowspan="3">Standar Pengelolaan</td><td>Visi, Misi dan Tujuan</td><td>Dokumen visi, misi, tujuan, rencana strategis, dan rencana program tahunan LKP.
☐ Dokumen Renstra
☐ Dokumen RKT dan Rencana Anggaran</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Jenis Kerjasama/Kemitraan dengan Pihak Lain</td><td>Jenis kerjasama/kemitraan dengan pihak lain (2 tahun terakhir):
<table>
<tr><th>No</th><th>Nama Lembaga Mitra</th><th>Alamat</th><th>Bentuk Kerjasama</th><th>Periode Kerjasama</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Data Peserta Didik</td><td>Tuliskan dan unggah dokumen tentang data peserta didik 3 (tiga) tahun terakhir:</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td><table><tr><th rowspan="2">Program Kursus</th><th colspan="3">Jumlah Peserta Didik (orang)</th></tr><tr><th>T-2</th><th>T-1</th><th>T</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Lembaga</td><td>Laporan hasil evaluasi kinerja lembaga ini meliputi:
☐ Kinerja pemasaran
☐ Kinerja keuangan
☐ Kinerja Sumber Daya Manusia</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">7.</td><td rowspan="2">Standar Pembiayaan</td><td>Sumber Biaya Penyelenggaraan Lembaga</td><td>Sumber biaya penyelenggaraan lembaga meliputi:
☐ Biaya kursus dari peserta didik
☐ Penyelenggara (yayasan)
☐ Dunia Usaha/Dunia Industri (DU/DI)
☐ Corporate Social Responsibility (CSR)
☐ Pemerintah/pemerintah daerah
☐ Hasil usaha Lembaga
☐ Sumber lainnya: ……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Perencanaan Anggaran Penerimaan dan Belanja</td><td>Dokumen Perencanaan Anggaran Penerimaan dan Belanja satuan meliputi:
☐ Biaya Investasi (Rupiah): ……</td><td></td><td></td></tr>
</table>

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Biaya Operasional (Rupiah): …… ☐ Biaya Personal (Rupiah): ……		
		Pelaksanaan Anggaran Penerimaan dan Belanja	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan dan Belanja satuan yang meliputi: ☐ Biaya Investasi (Rupiah): …… ☐ Biaya Operasional (Rupiah): …… ☐ Biaya Personal (Rupiah): ……		
8.	Standar Penilaian	Dokumen Panduan/Pedoman Penilaian	Dokumen panduan/pedoman penilaian program yang diselenggarakan LKP.		
		Instrumen Penilaian	Memiliki dokumen instrumen penilaian yang dilaksanakan untuk program yang ada di LKP ☐ Penilaian individual ☐ Penilaian kelompok ☐ Penilaian berkala ☐ Penilaian akhir program		
		Laporan Hasil Penilaian terhadap Capaian Kompetensi Peserta Didik	Laporan hasil penilaian terhadap capaian kompetensi peserta didik kepada pihak penyelenggara, orang tua/peserta didik, dan dinas pendidikan, meliputi:		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Rekapitulasi nilai harian capaian kompetensi ☐ Daftar nilai ujian tengah pembelajaran ☐ Daftar nilai hasil uji kompetensi akhir program kursus ☐ Surat keterangan selesai kursus/surat keterangan selesai belajar ☐ Daftar nilai hasil uji kompetensi dari lembaga sertifikasi ☐ Sertifikat kompetensi dari lembaga sertifikasi		
		Data Alumni Setiap Program pada Satuan LKP dalam Dua Tahun Terakhir	Dokumen alumni setiap program pada satuan LKP dalam dua tahun terakhir		

D. INSTRUMEN PENILAIAN AKREDITASI (IPA) SATUAN LKP

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
1.	Kompetensi Peserta Didik/ Lulusan	Peserta didik dapat memeragakan kompetensi aspek keterampilan sesuai dengan jenis dan level kursus dengan lancar.	☐ Peserta didik dapat menguasai teori yang sesuai dengan kompetensi berdasarkan langkah-langkah kerja yang sistematik dengan mengacu kepada pedoman yang mejadi referensi ☐ Peserta didik dapat memeragakan proses kerja dengan langkah-langkah yang benar sesuai dengan SOP ☐ Peserta didik melakukan tugas sesuai prosedur yang dilakukan secara terstruktur/tahapan serta akurat ☐ Peserta didik dapat memeragakan dengan tepat dan lancar ☐ Hasil praktik sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan		
		Peserta didik dapat mengikuti proses pembelajaran dengan baik	☐ Peserta didik menunjukkan perilaku belajar yang penuh perhatian (fokus) ☐ Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran secara aktif dan antusias		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Peserta didik menunjukkan sikap disiplin dalam mengikuti pembelajaran ☐ Hasil pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan		
		Lulusan diakui oleh DUDI/pengguna	☐ Permintaan tenaga kerja langsung ke LKP oleh DUDI/pengguna ☐ Rata-rata gaji/insentif pertama yang diterima lulusan minimal sama dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) ☐ Posisi jabatan kerja sesuai dengan bidang keahlian ☐ Rata-rata tenggang waktu mendapat pekerjaan setelah lulus antara 3 – 6 bulan ☐ Hasil belajar diakui oleh pengguna		
		Lulusan memanfaatkan hasil belajar untuk kepentingan sendiri atau kepentingan lainnya.	☐ Melanjutkan pada level keterampilan /kursus dan pelatihan yang lebih tinggi ☐ Membuka usaha/menciptakan lapangan kerja ☐ Membuka pelatihan sendiri ☐ Menjadi instruktur		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Terserap oleh DUDI/lembaga lainnya ☐ Menggunakan hasil kursus untuk meningkatkan kemampuan akademik		
		Lulusan mampu mempromosikan hasil karya	☐ Hasil karya dipatenkan/Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) ☐ Mampu membangun jejaring penjualan ☐ Mampu membangun jejaring kerja ☐ Hasil karya digunakan oleh DUDI ☐ Hasil karya menjadi rujukan lembaga kursus lain ☐ Hasil karya diproduksi secara massal		
		Memiliki kemampuan kolaborasi	☐ Bekerjasama dengan mitra kerja ☐ Berkomunikasi lisan secara profesional sesuai dengan bidang kerjanya ☐ Berkomunikasi tulisan secara profesional sesuai dengan bidang kerjanya ☐ Bekerja dan berkomunikasi menggunakan aplikasi teknologi informasi		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
2.	Kemandirian dan Pengembangan Unit Usaha	Memiliki unit usaha mandiri yang berkembang untuk mendukung keberlanjutan program	☐ Memiliki unit usaha mandiri sesuai dengan kebutuhan pasar ☐ Menjadikan unit usaha sebagai sumber pendanaan ☐ Memasarkan hasil usaha melalui media social ☐ Memasarkan hasil usaha melalui *e-commerce* (perdagangan elektronik)		
		Memiliki tanggungjawab sosial untuk masyarakat	☐ Memiliki program untuk berpartisipasi dalam kepentingan masyarakat ☐ Membantu masyarakat di dalam kebutuhan pelatihan dan pendidikan (misal beasiswa pendidikan, pengurangan biaya, dll) ☐ Membantu pelestarian lingkungan (contoh: membuang limbah, mendaur ulang, penghijauan, pencegahan banjir, dll) ☐ Memberdayakan SDM dari masyarakat sekitar		
3.	Responsif terhadap Kebutuhan Pasar	Layanan kursus dan pelatihan sesuai dengan kebutuhan pasar	☐ Identifikasi dan analisis kebutuhan (*needs assessment*) dalam merumuskan program layanan sesuai dengan kebutuhan pasar		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Penyelenggaraan layanan kursus dan pelatihan sesuai kebutuhan pasar ☐ Penyelenggaran kegiatan kursus dan pelatihan sesuai kebutuhan peserta didik ☐ Pengembangkan kursus dan pelatihan secara fleksibel		
		Memfasilitasi peserta didik mengembangkan kreativitas (menyediakan ragam kegiatan sesuai dengan bakat dan minat)	☐ Penyediaan layanan kursus dan pelatihan yang beragam ☐ Pemberian dukungan fasilitas sesuai dengan kegiatan yang dipilih ☐ Selalu mengupdate layanan kursus dan pelatihan sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pasar		
		Mengimplementasikan analisis hasil belajar untuk memutakhirkan kompetensi lulusan agar sesuai tuntutan DUDI/pengguna	☐ Berkolaborasi dengan DUDI/pihak lain terkait dengan hasil belajar ☐ Keterampilan yang diajarkan memenuhi tuntutan kriteria DUDI/pasar ☐ Keterampilan yang diajarkan memenuhi tuntutan global		
		Memiliki budaya penjaminan mutu secara berkelanjutan	☐ Evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan ☐ Tindak lanjut dari hasil evaluasi		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Pengembangan program berdasarkan hasil evaluasi		
4.	Inovatif, Pelopor, dan Rujukan	Program unggulan berorientasi kekinian dan *trend* global berbasis IT	☐ Kreasi keterampilan mengikuti trend pasar global ☐ Menggunakan metode pembelajaran IT yang mutakhir ☐ Menggunakan sistem layanan digital berorientasi global ☐ Melayani pesanan produk dan jasa secara global		
		Memiliki layanan program yang inovatif (ada konsep nilai tambah dari sumber daya)	☐ SKL memperhatikan masukan dari DUDI ☐ SKL menyesuaiakan dengan perubahan SKKNI ☐ SKL memperhatikan kebutuhan dari segmen pasar atau industri tertentu ☐ SKL menjadi rujukan bagi lembaga lain yang sejenis ☐ SKL menyesuaikan perubahan standar internasional ☐ Pemutakhiran kompetensi lulusan		
		Menjadi percontohan kursus dan pelatihan	☐ Rujukan studi banding ☐ Tempat magang/praktik lapangan bagian satuan lainnya ☐ Tempat pelatihan		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Mengembangkan lembaga kursus/inovasi dengan jenis yang sama dengan menggunakan *branding* yang sama/berbeda	☐ Mengembangkan beberapa lembaga cabang dengan *branding* yang sama ☐ Mengembangkan beberapa lembaga cabang dengan *branding* yang berbeda ☐ Memiliki cabang waralaba (jual merek)		
		Mengembangkan produk dengan jenis dan *branding* yang sama/berbeda	☐ Produk yang dihasilkan lebih dari satu jenis ☐ Produk yang dihasilkan digunakan masyarakat sekitar ☐ Produk yang dihasilkan memberikan keuntungan financial ☐ Produk yang dihasilkan menjadi *best practice*/studi banding satuan lainnya ☐ Produk bermafaat untuk pemberdayaan masyarakat		
		Pemagangan peserta didik	☐ Memiliki jejaring/mitra kerja program pemagangan tetap ☐ Memiliki jejaring/mitra kerja program pemagangan tidak tetap (insidental) ☐ Mitra kerja pemagangan diserahkan kepada peserta didik		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
5.	Kemitraan/ Jejaring	Melaksanakan kemitraan dengan instruktur yang dibutuhkan	☐ Pengelola, instruktur dan tenaga kependidikan, serta peserta didik menjadi nara sumber/mentor pada seminar, *work shop*, dan pelatihan tentang pengetahuan/keterampilan ☐ Pengelola, instruktur dan tenaga kependidikan, serta peserta didik menjadi pendamping pada suatu program/kegiatan/projek berkenaan dengan Pendidikan/pembelajaran/ pengembangan masyarakat ☐ Pengelola, instruktur dan tenaga kependidikan, serta peserta didik menjadi pendamping berkontribusi dalam turut serta masyarakat dalam menyelesaikan		
		Melaksanakan kerjasama dengan pihak lain secara berkelanjutan untuk mendukung program LKP	☐ Pemagangan ☐ Pemanfaatan lulusan ☐ Pemanfaatan fasilitas untuk mendukung kegiatan pembelajaran ☐ Pemanfaatan sumber daya manusia untuk mendukung kegiatan pembelajaran ☐ Financial/keuangan		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Pemanfaatan narasumber yang dibutuhkan peserta didik		

E. EVALUASI DIRI SATUAN-PRASYARAT AKREDITASI (EDS-PA) SATUAN PKBM

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
1.	Standar Kompetensi Lulusan	Kompetensi Lulusan	Dokumen Standar Kompetensi Lulusan dari setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis.		
		Indikator Kelulusan	Dokumen rumusan indikator kelulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis.		
		Tim Pengembang Satuan	Satuan Pendidikan memiliki dokumen tim pengembang yang merumuskan standar kelulusan beserta indikatornya. Dokumen tim pengembang memuat nama lengkap tim pengembang, jabatan (dalam satuan maupun diluar satuan) dan latar belakang pendidikan.		
2.	Standar Isi	Muatan Kurikulum	Kriteria mengenai ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi untuk		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu baik muatan kompetensi standar nasional maupun muatan kompetensi unggulan lokal-global/standar khusus setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis. ☐ Dokumen struktur kurikulum ☐ Program tahunan ☐ Program semester ☐ Jadwal pelajaran dan/atau jadwal kegiatan harian ☐ Kompetensi Isi (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) muatan unggulan ☐ Panduan-Panduan Kegiatan Ekstakurikuler PKBM atau Satuan PNF Sejenis		
		Acuan Pengembangan Kurikulum	Dokumen analisis identifikasi kebutuhan pembelajaran peserta didik di PKBM atau Satuan PNF Sejenis ☐ Dokumen laporan hasil analisis konteks PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang disusun oleh tim pengembang kurikulum ☐ Dokumen SK Tim Pengembang Kurikulum PKBM atau Satuan PNF Sejenis		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Kalender Pendidikan	Dokumen Kalender Pendidikan pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis		
3.	Standar Proses	Perencanaan Pembelajaran	Dokumen Rencana Pembelajaran yang memuat tujuan pembelajaran, langkah-langkah (kegiatan) pembelajaran, dan penilaian pembelajaran (asesmen) pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis ☐ Dokumen silabus ☐ Dokumen RPP mata pelajaran per program ☐ Dokumen RPP per peserta didik		
		Pengawasan Pembelajaran	Dokumen daftar kehadiran peserta didik dan pendidik (cetak dan/atau catatan elektronik) dalam salah satu kegiatan atau rekap kegiatan pembelajaran serta rekap tugas sebagai ko-kurikuler yang diberikan oleh pendidik di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan ☐ Dokumen kehadiran peserta didik ☐ Dokumen kehadiran peserta didik dalam pembelajaran ☐ Dokumen rekap tugas yang diberikan pendidik pada peserta didik		

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Pengayaan dan Remedial</td><td>Dokumen pengayaan adalah pemberian kegiatan kepada peserta didik yang melampaui ketuntasan minimal. Remedial adalah pemberian bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan belajar.
☐ Dokumen pengayaan (panduan/hasil pengayaan/tindaklanjut)
☐ Dokumen remedial (panduan/hasil remedial/tindaklanjut)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td rowspan="2">Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</td><td>Dokumen Jumlah dan Kualifikasi Akademik Pendidik</td><td>Dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut:
<table>
<tr><th>Jenis Program</th><th>S3</th><th>S2</th><th>S1</th><th>Diploma</th><th>SLTA</th></tr>
<tr><td>1. Paket A/Ula</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Paket B/Wustho</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Paket C/Ulya</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. Kelompok Bermain</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. Taman Penitipan Anak</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. Satuan PAUD Sejenis</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7. Pendidikan Keaksaraan Dasar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8. Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9. Kursus dan Pelatihan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="1">Jumlah</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Dokumen Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)</td><td>Dokumen kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td>atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut:
<table>
<tr><th>Nama</th><th>Pendidikan Terakhir</th><th>Penugasan pada Program</th><th>Jenis PTK</th><th>Diklat yang Diikuti (Tahun)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)</td><td>Dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis
<table>
<tr><th>Nama</th><th>Tahun Pengangkatan</th><th>Pengalaman Pekerjaan</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Standar Sarana dan Prasarana</td><td>Ketersediaan Peralatan Pembelajaran</td><td>Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><th>No</th><th>Jenis Sarana</th><th>Jenis Kepemilikan</th><th>Jumlah</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Kursi Siswa</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Meja TU</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Kursi TU</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Papan Tulis</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Lemari</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Komputer TU</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Printer TU</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Komputer</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Printer</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Kursi Pimpinan</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Meja Pimpinan</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Lainnya</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Ketersediaan Bahan Bacaan</td><td>Dokumen ketersediaan bahan bacaan (buku teks, modul, dan lain-lain) pada setiap jenis program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut:<table>
<tr><th>No</th><th>Program</th><th>Nama Mapel</th><th>Jenis Buku</th><th>Jumlah</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Paket A/Ula</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Paket B/Wustho</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Paket C/Ulya</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Kelompok Bermain</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Taman Penitipan Anak</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Satuan PAUD Sejenis</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Pendidikan Keaksaraan Dasar</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Kursus dan Pelatihan</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Penggunaan Media Pembelajaran</td><td>Bukti penggunaan media pembelajaran secara online (URL) dengan menunjukan website, blog, twitter, facebook, youtube, instagram, fasilitas internet atau sejenisnya yang</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td>diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis
<table>
<tr><th>No</th><th>Media</th><th>URL/Account</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Website</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Blog</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Twitter</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Facebook</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Youtube</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Instagram</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Fasilitas Internet</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Lainnya</td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Prasarana Ruangan</td><td>Dokumen keberadaan prasarana ruangan belajar dan kantor PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut:
<table>
<tr><th>Jenis Prasarana</th><th>Panjang (m)</th><th>Lebar (m)</th><th>Jumlah Ruangan</th><th>Luas Ruangan (m^2)</th></tr>
<tr><td>1. Kantor</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Belajar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Praktik</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. Pendidik</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. Staf Administrasi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. Pimpinan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7. Tamu</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8. Perpustakaan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9. Ibadah</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10. Toilet</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Gudang</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Kepemilikan Prasarana</td><td>Kepemilikan atau penggunaan lahan dan gedung yang digunakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis
☐ Milik sendiri/lembaga</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>☐ Milik pihak lain</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">6.</td><td rowspan="4">Standar Pengelolaan</td><td>Dokumen biodata (curicullum vitae) Pimpinan/Ketua</td><td>Dokumen Biodata (Curicullum Vitae) Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis minimal memuat:
Nama lengkap dan gelar : ……
Tempat tanggal lahir : ……
Pendidikan terakhir : ……
Pengalaman memimpin : ……
Prestasi yang pernah diraih : ……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Diklat/kursus manajerial yang pernah diikuti oleh Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis</td><td>Diklat/kursus manajerial yang pernah diikuti oleh Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut:
<table>
<tr><th>No</th><th>Nama Diklat</th><th>Jenis Diklat Kompetensi yang Diikuti</th><th>Lembaga Penyelenggara Diklat</th><th>Jumlah Jam Diklat</th><th>Bulan/ Tahun Diklat</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Visi, Misi dan Tujuan</td><td>Dokumen visi, misi, tujuan, rencana strategis, dan rencana program tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis
☐ Dokumen Renstra
☐ Dokumen RKT dan Rencana Anggaran</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Kemitraan</td><td>Dokumen kemitraan/kerjasama yang sudah dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td><table><tr><th>No</th><th>Nama Lembaga Mitra</th><th>Alamat</th><th>Bentuk Kerjasama</th><th>Periode Kerjasama</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dst</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Pelaksanaan</td><td>Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut:<table><tr><th>No</th><th>Program</th><th>Jumlah Rombongan Belajar/Kelas</th><th>Jumah peserta didik</th></tr><tr><td>1</td><td>Paket A/Ula</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Paket B/Wustho</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Paket C/Ulya</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Kelompok Bermain</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Taman Penitipan Anak</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Satuan PAUD sejenis</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Keaksaraan Dasar</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Keaksaraan Usaha Mandiri</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Kursus dan Pelatihan</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Jumlah</td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Pengawasan</td><td>Dokumen pengawasan/supervisi setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis.
☐ Dokumen pedoman
☐ Dokumen instrument
☐ Dokumen jadwal pengawasan</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">7.</td><td rowspan="3">Standar Pembiayaan</td><td>Rencana Anggaran Biaya (RAB)</td><td>Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang mencakup:
☐ Operasional untuk gaji/insentif
☐ Operasional untuk pelayanan peserta didik
☐ Operasional untuk pemeliharaan
☐ Operasional untuk promosi dan pengembangan usaha
☐ Investasi
☐ Operasional untuk lainnya……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sumber Dana</td><td>Dokumen sumber dana PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut:
<table>
<tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Sumber Dana</th><th colspan="2">Jumlah dalam Rupiah</th></tr>
<tr><th>Tahun I</th><th>Tahun II</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Pemerintah</td><td>Rp ……</td><td>Rp ……</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Perusahaan/ CSR</td><td>Rp ……</td><td>Rp ……</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Modal pihak pendiri</td><td>Rp ……</td><td>Rp ……</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Swadana/hasil kegiatan unit usaha</td><td>Rp ……</td><td>Rp ……</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Partisipasi dari peserta didik</td><td>Rp ……</td><td>Rp ……</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Sumber lain (sebutkan): …….</td><td>Rp ……</td><td>Rp ……</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Pemanfaatan Dana</td><td>Dokumen pemanfaatan dana di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut:</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td><table>
<tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Penggunaan</th><th colspan="2">Jumlah dana dalam Rupia</th></tr>
<tr><th>Tahun I</th><th>Tahun II</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Gaji/insentif pendidik dan tenaga kependidikan</td><td>Rp .....</td><td>Rp .....</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pelayanan peserta didik</td><td>Rp .....</td><td>Rp .....</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Pemeliharaan</td><td>Rp .....</td><td>Rp .....</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Promosi</td><td>Rp .....</td><td>Rp .....</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Pengembangan usaha</td><td>Rp .....</td><td>Rp .....</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Investasi</td><td>Rp .....</td><td>Rp .....</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Lainnya: .....</td><td>Rp .....</td><td>Rp .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Administrasi Keuangan</td><td>Dokumen administrasi dan pertanggungjawaban keuangan yang dilakukan PKBM atau Satuan PNF Sejenis
☐ Buku Kas Umum
☐ Buku Kas Pembantu
☐ Laporan Keuangan
☐ Lainnya: .....</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">8.</td><td rowspan="2">Standar Penilaian</td><td>Dokumen panduan/pedoman penilaian</td><td>Dokumen panduan/pedoman penilaian untuk semua jenis program pendidikan yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Pelaksanaan Penilaian</td><td>Memiliki dokumen penilaian yang dilaksanakan untuk seluruh program yang ada di PKBM atau Satuan PNF Sejenis, berupa:
☐ Penilaian individual
☐ Penilaian kelompok
☐ Penilaian Berkala
☐ Penilaian akhir program</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Data peserta didik yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran</td><td>Data peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran/lulus ujian akhir/uji kompetensi sebagaimana tabel berikut:
<table>
<tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Program</th><th colspan="2">Tahun berjalan</th><th colspan="2">Tahun Sebelumnya</th><th colspan="2">2 Tahun Sebelumnya</th></tr>
<tr><th>Daftar</th><th>Lulus</th><th>Daftar</th><th>Lulus</th><th>Daftar</th><th>Lulus</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Paket A/Ula</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Paket B/Wustho</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Paket C/Ulya</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Kelompok Bermain</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Taman Penitipan Anak</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Satuan PAUD Sejenis</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Keaksaraan Dasar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Keaksaraan Usaha Mandiri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Kursus dan Pelatihan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Data alumni</td><td>Dokumen alumni setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir
<table>
<tr><th>No</th><th>Program</th><th>Tahun 1</th><th>Tahun 2</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Paket A/Ula</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Paket B/Wustho</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Paket C/Ulya</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Kelompok Bermain</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Taman Penitipan Anak</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Satuan PAUD Sejenis</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Keaksaraan Dasar</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Keaksaraan Usaha Mandiri</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Kursus dan Pelatihan</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">NO.</th><th rowspan="2">ASPEK</th><th rowspan="2">BUTIR PERNYATAAN</th><th rowspan="2">INDIKATOR</th><th colspan="2">MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)</th></tr>
<tr><th>KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th><th>KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR
(Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Dokumen penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan</td><td>Dokumen penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut:
<table>
<tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Jenis penghargaan</th><th>Peringkat</th><th>Lembaga Pemberi Penghargaan</th><th>Tahun</th></tr>
<tr><td>A</td><td>Peserta didik</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>B</td><td>Pendidik</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>C</td><td>Tenaga Kependidikan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

F. INSTRUMEN PENILAIAN AKREDITASI (IPA) SATUAN PKBM

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
1.	Kompetensi Peserta Didik/Lulusan	Lulusan berkompeten dan memiliki pengalaman belajar yang bermakna	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis berkompeten dan terbukti memiliki pengalaman belajar yang bermakna dengan indikator peserta didik dapat: ☐ melanjutkan pendidikan pada jenjang berikutnya ☐ bekerja sebagai pegawai pemerintah atau swasta ☐ berwirausaha atau menjadi enterpreneur ☐ menjadi profesional (politisi, jurnalis, pengacara, dan lainnya)		
		Berperan sebagai mata rantai sistem pembelajaran di masyarakat	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis berperan sebagai pembelajar berkelanjutan (*lifelong learner*) di lingkungan masyarakat yang ditunjukkan dengan: ☐ menjadi pegiat pendidikan, tutor, fasilitator, atau narasumber ☐ menjadi pekerja sosial (*social worker*) atau relawan (*volunteer*) ☐ menjadi kader penggerak dalam pembangunan masyarakat ☐ aktif dalam organisasi sosial kemasyarakatan		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Mampu mempromosikan hasil karya	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki kepercayaan diri untuk mempromosikan hasil karya yang ditunjukkan dengan adanya: ☐ karyanya dikenal masyarakat ☐ karyanya menjadi *trendsetter*/rujukan ☐ karyanya dikenal berbagai media sosial		
		Memiliki kemampuan literasi fungsional	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis berkemampuan literasi fungsional yang ditunjukkan dengan keterampilan: ☐ mengolah masalah/situasi/kondisi dengan benar ☐ mengolah informasi berdasarkan data ☐ karyanya berliterasi tinggi dan mudah diakses ☐ karyanya berdampak pada kesejahteraan ☐ memiliki kemampuan literasi digital		
		Memiliki kemampuan literasi fungsional budaya dan kewargaan	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis berkemampuan literasi fungsional budaya dan kewargaan yang ditunjukkan melalui sikap: ☐ memahami budaya nasional		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ mencintai budaya nasional ☐ mencintai tanah air ☐ mengkespresikannya dalam kehidupan sehari-hari.		
		Memiliki kecakapan hidup sesuai dengan potensi lingkungan	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki kecakapan hidup sesuai dengan potensi lingkungan yang ditunjukkan dengan kemampuan: ☐ hidup harmonis sesuai dengan potensi alam sekitar ☐ hidup harmonis sesuai dengan lingkungan sosial masyarakat ☐ menjadikan sumber daya lingkungan sekitar sebagai modal bekerja ☐ kreatif merespon tantangan kehidupan yang ada di lingkungan sekitar		
		Memiliki karya sesuai bakat dan minat peserta didik	Lulusan Satuan PKBM Satuan PNF Sejenis memiliki karya sesuai bakat dan minat yang ditunjukkan dengan kemampuan: ☐ mengidentifikasi, menggali, dan mengembangkan bakat dan minat		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ berkarya sesuai bakat dan minat peserta didik ☐ berkarya yang berguna bagi masyarakat		
		Memiliki kemampuan berkolaborasi	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki kemampuan berkolaborasi yang ditunjukkan dengan keterampilan: ☐ bekerjasama dengan mitra kerja ☐ hidup harmonis bersama sebagai anggota masyarakat		
		Memiliki kemampuan berkomunikasi	Lulusan Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki kemampuan berkomunikasi yang ditunjukkan dengan keterampilan: ☐ berkomunikasi secara lisan ☐ berkomunikasi secara tulis ☐ berinteraksi dengan lingkungan sosial ☐ menyampaikan gagasan di muka publik		
2.	Bermakna Bagi Masyarakat	Peningkatan kepercayaan masyarakat	Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dapat diandalkan sehingga dipercaya masyarakat sebagai pusat pendidikan yang ditunjukkan dengan:		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ perkembangan jumlah peserta didik ☐ donasi/bantuan yang diterima ☐ apresiasi masyarakat ☐ menjadi pusat belajar/rekreasi bagi masyarakat		
		Menghasilkan produk/karya yang bermanfaat bagi masyarakat	Satuan PKBM atau satuan PNF Sejenis memiliki produk/karya yang bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang ditunjukkan dengan: ☐ produk/karya yang dihasilkan lebih dari satu jenis ☐ produk/karya yang dihasilkan digunakan masyarakat sekitar ☐ produk/karya yang dihasilkan memberikan keuntungan finansial ☐ produk/karya yang dihasilkan menjadi percontohan ☐ Produk/karya bermafaat untuk pemberdayaan masyarakat		
		Memiliki prestasi/ penghargaan institusi	Satuan PKBM atau satuan PNF Sejenis memiliki prestasi/penghargaan di bidang pendidikan masyarakat lima tahun terakhir yang ditunjukkan dengan: ☐ prestasi/penghargaan institusi yang di peroleh dari		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			pemerintah/non-pemerintah (lokal, regional, nasional) atau internasional ☐ prestasi/penghargaan yang diperoleh relevan/sesuai dengan kondisi satuan		
		Menjadi sumber informasi/rujukan berbagai jenis program keterampilan fungsional	Satuan PKBM atau satuan PNF Sejenis menjadi sumber informasi atau rujukan bagi PKBM lain maupun pemerintah dengan indikator: ☐ sumber Informasi program-program pembelajaran dan keterampilan ☐ rujukan program-program pembelajaran dan keterampilan ☐ rujukan bagi pemecahan permasalahan masyarakat/isu aktual yang sedang terjadi ☐ rujukan bagi perkembangan ilmu pengengetahuan dan teknologi serta budaya yang dibutuhkan masyarakat		
		Sumber daya manusia PKBM berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat	Satuan PKBM atau satuan PNF Sejenis memiliki sumber daya yang diandalkan sehingga berkonstribusi dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat yang ditunjukkan dengan keterlibatan:		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Pengurus/Pendidik/Tenaga Kependidikan/Peserta didik menjadi narasumber/mentor pada seminar, *work shop*, dan pelatihan tentang pengetahuan/keterampilan ☐ Pengurus/Pendidik/Tenaga Kependidikan/Peserta didik menjadi pendamping pada suatu program/kegiatan/projek berkenaan dengan Pendidikan/pembelajaran/ pengembangan masyarakat ☐ Pengurus/Pendidik/Tenaga Kependidikan/Peserta didik menjadi pendamping dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat		
3.	Responsif Menangkap Kebutuhan Masyarakat	Layanan pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat	Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis menyelenggarakan beragam layanan pendidikan sebagai respon terhadap kebutuhan masyarakat yang ditandai dengan: ☐ Identifikasi dan analisis kebutuhan (*needs assesment*) dalam merumuskan program layanan masyarakat		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ Penyelenggaraan layanan pendidikan sesuai kebutuhan masyarakat ☐ Penyelenggaran kegiatan pembelajaran sesuai kebutuhan peserta didik ☐ Pengembangan pendidikan secara fleksibel		
		Pemanfaatan lingkungan sebagai laboratorium pembelajaran sesuai kebutuhan peserta didik	Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memanfaatkan lingkungan sebagai laboratorium pembelajaran sesuai kebutuhan peserta didik yang ditandai dengan pemanfaatan: ☐ lingkungan alam ☐ lingkungan sosial ☐ lingkungan budaya		
		Memberikan kesempatan peserta didik untuk mengembangkan kreativitas sesuai dengan bakat dan minat	Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memberikan kesempatan pada peserta didik mengembangkan kreativitasnya sesuai minat dan bakat melalui: ☐ penyediaan kegiatan yang beragam ☐ pemberian kesempatan memilih kegiatan		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ pemberian dukungan fasilitas sesuai dengan kegiatan yang dipilih		
		Memiliki budaya perencanaan dan pengembangan yang berkelanjutan	Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis memiliki budaya perencanaan dan pengembangan berkelanjutan yang dilakukan melalui tahapan: ☐ evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan ☐ tindak lanjut dari hasil evaluasi ☐ pengembangan program berdasarkan hasil evaluasi		
4.	Inovatif, Pelopor dan Rujukan	Pembelajaran bersifat fasilitatif dan fleksibel sesuai dengan kondisi peserta didik	Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam memfasilitasi pembelajaran yang berpusat pada pembelajar *(student center)* ☐ memposisikan peserta didik sebagai subyek ☐ mengutamakan keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran ☐ menggunakan metode pembelajaran yang disepekati oleh peserta didik ☐ waktu dan tempat belajar yang disepakati oleh peserta didik		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
		Program unggulan berbasis potensi dan budaya lokal	Satuan PKBM Atau Satuan PNF sejenis menyelenggarakan program unggulan yang memiliki indikator sesuai dengan: ☐ potensi sumber daya alam setempat ☐ potensi budaya lokal		
		Layanan belajar yang inovatif	Satuan PKBM atau Satuan PNF sejenis menyelenggarakan layanan pembelajaran yang inovatif dengan mengembangkan gagasan baru di bidang: ☐ Metode pembelajaran ☐ Layanan yang dihasilkan ☐ Produk yang dihasilkan		
		Menjadi percontohan pembelajaran sebagai rujukan studi banding dan magang	PKBM atau Satuan PNF Sejenis menjadi percontohan pembelajaran dengan indikator: ☐ menjadi rujukan studi banding ☐ menjadi tempat magang/praktik lapangan bagian satuan lainnya ☐ menjadi tempat pelatihan		
5.	Kemitraan/ Jejaring	Melaksanakan kemitraan secara fungsional	Satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis proaktif menjalin kemitraan secara fungsional dengan indikator bermitra dengan DUDI/alumni/pihak lain dalam kegiatan: ☐ pemagangan		

NO.	ASPEK	BUTIR PERNYATAAN	INDIKATOR	MASUKAN PAKAR (DESKRIPSI)	
				KESESUAIAN ASPEK DENGAN BUTIR (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)	**KESESUAIAN BUTIR DENGAN INDIKATOR** (Sesuai/tidak sesuai dan berikan saran)
			☐ pemanfaatan lulusan ☐ pemanfaatan fasilitas untuk mendukung kegiatan pembelajaran ☐ pemanfaatan narasumber yang dibutuhkan peserta didik		
		Aktif menjadi anggota komunitas pembelajaran (asosiasi profesi)	Satuan PKBM atau Satuan PNF sejenis aktif membangun jejaring dengan menjadi anggota komunitas pembelajaran dalam lingkup: ☐ lokal ☐ regional ☐ nasional ☐ internasional		
		Mengembangkan usaha dengan menggunakan jejaring IT dalam pemasarannya	Satuan PKBM atau Satuan PNF sejenis mengembangkan usaha dengan menggunakan jejaring IT dalam pemasarannya dengan indikator: ☐ memiliki unit usaha berbasis IT ☐ mengembangkan *fund raising* (pendanaan) dengan memanfaatkan IT ☐ memasarkan hasil usaha melalui media sosial ☐ memasarkan hasil usaha melalui *e-commerce* (perdagangan elektronik)		

BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

Sekretariat: Komplek Direktorat Jenderal Dikdasmen Kemendikbud
Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan
Telepon: (021) 7658424, Fax: (021) 7698141
Website : www.banpaudpnf.kemdikbud.go.id, *e-Mail:* info@banpaudpnf.or.id